

## TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste kuvaa Kempower Oyj:n yhtiökokoukseen liittyvää henkilötietojen käsittelyä.

Päivitetty 18.3.2022.

### 1 Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot

Nimi: Kempower Oyj  
Osoite: Hennalankatu 71, 15810 Lahti  
Y-tunnus: 2856868-5  
Henkilön nimi: Pekka Snåre, tietosuojavastaava  
Yhteystiedot: pekka.snare@kempower.com

### 2 Rekisterin nimi

Kempower Oyj:n yhtiökokousrekisteri.

### 3 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa rekisterinpitäjän yhtiökokouksen läpivienti lain mukaisesti ja sijoittajatilaisuuden järjestäminen.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan yhtiökokouksen ja sijoittajatilaisuuden järjestämisen vuoksi välttämättömiin tarkoituksiin, kuten osakkeenomistajien yhtiökokoukseen tai sijoittajatilaisuuteen ilmoittautumisen mahdollistamiseksi, ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseksi ja osallistumisoikeuden tarkastamiseksi, kokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänilippujen laatimiseksi, äänestyksen järjestämiseksi, yhtiökokouksen päätösten muodostamiseksi, ennakokysymysten ja puheenvuoropyyntöjen hallintaan ja muihin yhtiökokouksen ja sijoittajatilaisuuden järjestämiseen liittyviin toimenpiteisiin.

Yhtiökokouksen ilmoittautumisjärjestelmän ja ennakkoäänestyksen teknisenä toteuttajana toimii Innovatics Oy. Osakasluetteloa ylläpitää Euroclear Finland Oy.

Henkilötietojen käsittely yhtiökokouksen järjestämisen osalta perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin. Henkilötunnuksen käsittely perustuu rekisteröidyn yksilöimiseen yhtiön osakeyhtiölaissa säädettyjen tehtävien suorittamiseksi.

Sijoittajatilaisuuden järjestämisen osalta henkilötietojen käsittelyperuste on yllä mainittuihin käyttötarkoituksiin perustuva yhtiön oikeutettu etu.

### 4 Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviin henkilötietoihin kuuluu osakkeenomistajan ja tämän mahdollisen edustajan, sekä sijoittajatilaisuuteen osallistuvan nimi, henkilötunnus ja/tai Y-tunnus, osoite, yhteystiedot, osake- ja äänimäärä, äänestystiedot, tunnistautumistapa, edustusperuste, ilmoittautumispäivä, ja mahdolliset tiedot avustajasta, valtakirjasta,

ennakkokysymykset sekä mahdolliset muut ilmoittautumisen yhteydessä annetut lisätiedot. Palvelun teknistä ylläpitoa ja seuranta varten tallennetaan lisäksi lokitietoja ilmoittautumisesta ja äänestämisestä sekä käyttäjän IP-osoite.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman täsmäytyspäivän osakasluettelon, joka sisältää mm. osakkeenomistajan nimen, henkilö-/Y-tunnuksen, osoitteen ja osakemäärän.

Rekisteri sisältää Euroclear Finland Oy:n yhtiökokousta varten muodostaman tilapäisen osakasluettelon, joka sisältää tiedot yhtiökokoukseen ilmoittautuneista hallintarekisteröidyistä osakkeiden omistajista ja heidän osakemäärän.

## **5 Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötietoja kerätään pääsääntöisesti henkilöltä itseltään tai tämän edustajalta yhtiökokoukseen ja sijoittajatilaisuuteen ilmoittautumisen yhteydessä. Sähköpostin tai postin kautta ilmoittauduttaessa rekisterinpitäjä tai Innovatics Oy syöttää rekisteriin ilmoittautujan henkilötiedot ja ennakoänet. Jos rekisteröity aikoo osallistua yhtiökokoukseen, henkilötietojen antaminen on pakollista.

Ilmoittautumisen yhteydessä annettujen henkilötietojen perusteella Innovatics Oy hakee osakkeenomistajan osakemäärän Euroclear Finland Oy:n muodostamasta kokouksen täsmäytyspäivän osakasluettelosta.

Innovatics Oy syöttää rekisteriin tilinhoitajayhteisöjen yhtiökokouksessa edustamien hallintarekisteröityjen osakkeiden omistajien äänestysohjeet.

## **6 Henkilötietojen luovutukset**

Rekisterin tietojen pohjalta muodostetaan kokouksen ääniluettelo ja äänestyksen yhteenvedot, jotka liitetään kokouksen pöytäkirjan liitteiksi. Kyseinen ääniluettelo sisältää vain osakkeenomistajan ja mahdollisen edustajan nimen sekä osakkeiden ja äänten lukumäärän.

Yhtiökokouksessa pidetään osakeyhtiölain mukaisesti nähtävillä osakasluettelo, joka sisältää kokouksen täsmäytyspäivän mukaisesti osakkeenomistajien nimen, kunnan ja osake- ja äänimäärän. Luettelo sisältää myös tilapäisesti osakasluettelolle yhtiökokousta varten ilmoittautuneiden hallintarekisteröityjen osakkeiden omistajien tiedot.

## **7 Tietojen siirto kolmansille tahoille ja EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterin tietoja voidaan jakaa niille kolmansille osapuolille, jotka osallistuvat yhtiökokouksen ja sijoittajatilaisuuden järjestämiseen ja tarvitsevat omassa toiminnassaan rekisterin tietoja. Henkilötietoja luovutetaan kolmansille osapuolille vain siinä määrin kuin se on tarpeen tietojen käsittelemiseksi. Tietoja ei luovuteta kaupallisiin tarkoituksiin.

Rekisterin tietoja voi myös olla tarpeen jakaa toimivaltaisten viranomaisten kanssa henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

Tekstiviestit ilmoittautuneille lähetetään sveitsiläisen palvelun kautta. Henkilötietojen siirrot kyseiselle palveluntarjoajalle toteutetaan yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 45 artiklan mukaisella komission päätöksellä 2000/518/EY henkilötietojen riittävästä suojasta Sveitsissä. Kyseinen komission päätös on saatavilla osoitteessa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32000D0518&from=EN>. Muuten henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **8 Rekisterin suojauksen perusteet**

Fyysinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain tietoon oikeutetuilla.

Sähköinen aineisto säilytetään konesalissa, joka vastaa henkilötietojen käsittelylle asetettuja vaatimuksia. Tietoliikenneyhteys käyttäjän selaimelta palvelimelle on salattu. Pääsy rekisteriin on vain rajoitetulla joukolla rekisterinpitäjän ja alihankkijoiden työntekijöitä, jotka tarvitsevat ja käsittelevät tietoja yhtiökokouksen ja sijoittajatilaisuuden järjestämiseksi.

## **9 Henkilötietojen säilyttäminen ja poistaminen**

Rekisterinpitäjä säilyttää rekisteriin merkittyjä tietoja, kunnes tässä tietosuojaselosteessa määritellyt tarkoitukset on pystytty toteuttamaan, ellei lainsäädäntö velvoita säilyttämään tietoja pidempään.

Innovatics Oy säilyttää henkilötietoja enintään yhden vuoden yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Euroclear Finland Oy säilyttää henkilötietoja enintään neljä kuukautta yhtiökokouksen päättymisen jälkeen.

Yhtiökokouksen pöytäkirja ja siihen liitetty ääniluettelo ja muu yhtiökokousmateriaali säilytetään yhtiön koko toiminnan ajan yhtiön lakisääteisten velvoitteiden noudattamiseksi. Se sisältää yhtiökokoukseen osallistuneiden osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet, osake- ja äänimäärät sekä äänilippujen numerot.

Muut tiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmentamiseksi.

## **10 Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tietää rekisteriin hänestä tallennetut tiedot ja saada pääsy rekisteröityä koskeviin tietoihin. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa oikaisua, poistamista tai täydentämistä sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti. Lisäksi rekisteröidyllä on sovellettavan tietosuojalainsäädännön rajoissa ja mukaisesti oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Mahdolliset pyynnot osoitetaan kirjallisesti edellä kohdassa 1 mainitulle yhteys henkilölle. Ennen pyyntösi käsittämistä, saatamme pyytää sinua tarkentamaan pyyntöäsi kirjallisesti ja varmentamaan henkilöllisyytesi. Pyyntöön toteuttamisesta voidaan myös kieltäytyä sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle, mikäli hänellä on käsittelyyn liittyen huomautettavaa. Ohjeet tähän löytyvät Tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta osoitteesta <https://tietosuoja.fi/>.